

70 años de edad el 07 de marzo de 2010, según lo acreditada la partida de nacimiento que obra en su Foja de Servicios;

De conformidad con el artículo 18° inciso a) de la Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República y su modificatoria la Ley N° 29318; y los artículos 43° inciso a) y 44° del Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 130-2003-RE y su modificatoria el Decreto Supremo N° 065-2009-RE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Pasar a la situación de retiro al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Julio Manuel Balbuena López-Affaro, a partir del 07 de marzo de 2010, por cumplir en la citada fecha los 70 años de edad.

Artículo 2°.- Darle las gracias por los importantes servicios prestados a la Nación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JOSÉ ANTONIO GARCÍA BELAÚNDE
Ministro de Relaciones Exteriores

462123-12

SALUD

Modifican el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio de Salud y sus Órganos Desconcentrados

**DECRETO SUPREMO
N° 004-2010-SA**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 37° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, dispone que el Texto Único de Procedimientos Administrativos comprende, todos los procedimientos de iniciativa de parte requeridos por los administrados para satisfacer sus intereses o derechos, además de la descripción clara y taxativa de todos los requisitos exigidos, su calificación, así como la evaluación que corresponda y el pago de derecho de trámite en caso proceda, para cada procedimiento administrativo;

Que, los numerales 38.1 y 38.5 del artículo 38° de la precitada Ley, dispone que en caso la modificatoria del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, implique la creación de nuevos procedimientos e incremento de derechos de tramitación, corresponde que sea aprobado por Decreto Supremo;

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2009-SA, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio de Salud y sus Órganos Desconcentrados, modificado por Decreto Supremo N° 002-2010-SA;

Que, de la revisión del actual Texto Único de Procedimientos Administrativos, resulta pertinente efectuar modificaciones en las denominaciones, requisitos, base legal, derecho de pago y otros datos de los procedimientos administrativos para brindar una mejor atención al ciudadano y dar cumplimiento a las normas precitadas;

De conformidad con lo dispuesto por el numeral 38.1 del artículo 38° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

DECRETA:

Artículo 1°.- De la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos

Modifíquese el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Salud y de sus Órganos Desconcentrados, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2009-SA y modificatorias, según el Anexo que forma parte del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Modificación de la numeración del Texto Único de Procedimientos Administrativos

Modifíquese la numeración de los procedimientos y requisitos del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio de Salud y de sus Órganos Desconcentrados.

Artículo 3°.- Modificación del Decreto Supremo N° 008-2009-SA

Sustitúyase la numeración de los artículos 4° y 5 por los artículos 3° y 4°, respectivamente del Decreto Supremo N° 008-2009-SA que aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN.

Artículo 4°.- De la Publicación

El presente Decreto Supremo será publicado en el Diario Oficial El Peruano y el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio de Salud y sus órganos desconcentrados, actualizado en el portal electrónico del Ministerio de Salud (<http://www.minsa.gob.pe>) y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas (www.serviciosalciudadano.gob.pe)

Artículo 5°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Salud.

Dado en la Casa de Gobierno, a los veinticinco días del mes de febrero del año dos mil diez.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

OSCAR UGARTE UBILLUZ
Ministro de Salud

ANEXO

A. INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN DE REQUISITOS

1. Incluir en la columna de requisitos del procedimiento 111, el siguiente texto:

"Nota: Para la autorización de sustancias o productos estupefacientes, psicotrópicos o precursores con fines de investigación clínica, además de los requisitos del 1 al 3, deberán presentar:

- Copia de proforma del exportador especificando vía de transporte.
- Declaración Jurada de no reexportación."

2. Incluir en los requisitos de los procedimientos 132, 134 y 143, lo siguiente:

"Copia del Certificado de habilidad profesional"

3. Incluir en la columna de requisitos del procedimiento 138, el siguiente texto:

"Nota: En la relación de productos farmacéuticos y afines debe consignarse la Denominación Común Internacional (DCI), concentración, forma farmacéutica o cosméticas a fabricar o a acondicionar realizados en el país o en el extranjero."

4. Incluir en la columna de requisitos del procedimiento 146, los siguientes textos:

"3. Papeleta de depósito en cuenta corriente del Ministerio de Salud en el Banco de la Nación por concepto de pasajes y viáticos, cuando se trate de certificaciones de Buenas Prácticas de Manufactura a realizarse en el extranjero (*)"

"(*) Nota: Para la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de laboratorios ubicados en el extranjero, el costo de pasajes y viáticos del personal que participa en la certificación será asumido por la empresa solicitante, de acuerdo a la preliquidación que proporcione el Ministerio de Salud determinada en base a las tarifas establecidas por la Directiva Administrativa que regula el Otorgamiento de los Viáticos y Pasajes por comisión de Servicios, aprobada por R.M. N° 307-2009/MINSA o la que haga sus veces."

5. Reemplazar el requisito N° 2 de los procedimientos 110 y 111, con el siguiente texto:

"2. Copia de la Autorización del estudio en investigación otorgada por la Autoridad Competente. Si se trata de una renovación o extensión, del tiempo para la realización del ensayo clínico y ampliación o modificación del listado de suministro a importar, se presentará la copia de la autorización correspondiente.

6. Reemplazar la Nota que se consigna en la columna de requisitos del procedimiento 122, con el siguiente texto:

"Nota: Se exceptúa de consignar el número de registro sanitario para fabricación de lotes pilotos y para productos en investigación que realizan las instituciones científicas y universitarias."

B. MODIFICACIÓN DE LA BASE LEGAL

1. Reemplazar en la base legal del procedimientos 110, el texto: "Arts. 8°, 12° y 37° del Reglamento aprobado por DS N° 023-2001-SA del 22/07/2001", con el texto siguiente: "Arts. 8°, 12° y 37° del Reglamento de Estupefacientes, Psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria, aprobado por DS N° 023-2001-SA del 22/07/01".

2. Incluir en la base legal del procedimiento 111, lo siguiente:

"Artículo. 37° del Reglamento de Estupefacientes, psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria, aprobado por DS N° 023-2001-SA del 22/07/01".

3. Incluir en la base legal de los procedimientos 132, 134 y 143, lo siguiente:

Artículo 33° de la Ley N° 26842, Ley General de Salud"

Artículo 4° de la Ley N° 28173 "Ley del Trabajo del Químico Farmacéutico del Perú"

C. MODIFICACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

1. Reemplazar la denominación del Procedimiento 52 con el siguiente texto:

"Inscripción o Reinscripción en el Registro Sanitario de medicamentos fabricados por encargo"

2. Reemplazar la denominación del Procedimiento 80, con el siguiente texto:

"Notificación o Renovación o Ampliación de Notificación Sanitaria Obligatoria de Productos de Higiene Doméstica y Productos Absorbentes de Higiene Personal Nacional o Importados y/o fabricados fuera de la Sub-Región Andina o por terceros dentro o fuera de la Sub-Región Andina, se exceptúan a los desinfectantes de uso doméstico, ambientadores y limpiadores de superficie".

3. Reemplazar la denominación del Procedimiento 110, con el siguiente texto:

"Autorización de importación de productos en investigación

A) Estupefacientes, Psicotrópicos o Precursores
B) Otros"

4. Reemplazar la denominación del Procedimiento 111, con el siguiente texto:

"Autorización para la importación de otros productos farmacéuticos y afines para fines exclusivos de investigación

A) Estupefacientes, Psicotrópicos o Precursores.
B) Otros"

5. Reemplazar la denominación del Procedimiento 132 con el siguiente texto:

"Autorización Sanitaria de funcionamiento o de traslado de Droguerías o Almacenes".

D. INCLUSIÓN DE PROCEDIMIENTO

1. Incluir el Procedimiento 151 con el siguiente texto:



<http://www.editoraperu.com.pe>

El Peruano
DIARIO OFICIAL

Av. Alfonso Ugarte 873 - Lima / Central Telf.: 315-0400

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)									
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT)	PLAZO PARA RESPONDER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	ANTERIOR A LA SELECCIÓN PARA RESOLVER	ANTERIOR A LA SELECCIÓN PARA RESOLVER	ANTERIOR A LA SELECCIÓN PARA RESOLVER	ANTERIOR A LA SELECCIÓN PARA RESOLVER
183	MINISTERIO DE SALUD, ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS, SEGUN CORRESPONDA	Requisitos de Admisión: 1. Solicitudes de recurso de apelación dirigidas al Comité Especial u Oficina de Admisión. 2. Documento que acredite la identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite la representación. Tratándose de condecorados se representará comúnmente al representante de la apelación a nombre de todos los condecorados, solicitando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa de patrocinio. 3. Señales como domicilio procesal, una dirección electrónica propia. 4. El peticionario, que comprende la determinación clara y concreta de lo que solicita. 5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustenten su peticionario. 6. Las pruebas instrumentales pertinentes. 7. La garantía que respalda la interposición del recurso de apelación, otorgada a favor de la Entidad u/o del OSCE según corresponda. 8. Firma del representante o de su representante. En el caso de condecorados bastará la firma del representante común señalado como tal en la promesa formal de patrocinio. 9. Copias simples del escrito y sus remanentes para el depósito al Tribunal. 10. Autorización de Abogado, sólo en los casos de Unidades Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas y siempre que la defensa sea confilicada. 11. Plazo para la interposición del recurso. 12. Plazo para la interposición del recurso. 13. Plazo para la interposición del recurso. 14. Plazo para la interposición del recurso. 15. Plazo para la interposición del recurso. 16. Plazo para la interposición del recurso. 17. Plazo para la interposición del recurso. 18. Plazo para la interposición del recurso. 19. Plazo para la interposición del recurso. 20. Plazo para la interposición del recurso. 21. Plazo para la interposición del recurso. 22. Plazo para la interposición del recurso. 23. Plazo para la interposición del recurso. 24. Plazo para la interposición del recurso. 25. Plazo para la interposición del recurso. 26. Plazo para la interposición del recurso. 27. Plazo para la interposición del recurso. 28. Plazo para la interposición del recurso. 29. Plazo para la interposición del recurso. 30. Plazo para la interposición del recurso. 31. Plazo para la interposición del recurso. 32. Plazo para la interposición del recurso. 33. Plazo para la interposición del recurso. 34. Plazo para la interposición del recurso. 35. Plazo para la interposición del recurso. 36. Plazo para la interposición del recurso. 37. Plazo para la interposición del recurso. 38. Plazo para la interposición del recurso. 39. Plazo para la interposición del recurso. 40. Plazo para la interposición del recurso. 41. Plazo para la interposición del recurso. 42. Plazo para la interposición del recurso. 43. Plazo para la interposición del recurso. 44. Plazo para la interposición del recurso. 45. Plazo para la interposición del recurso. 46. Plazo para la interposición del recurso. 47. Plazo para la interposición del recurso. 48. Plazo para la interposición del recurso. 49. Plazo para la interposición del recurso. 50. Plazo para la interposición del recurso. 51. Plazo para la interposición del recurso. 52. Plazo para la interposición del recurso. 53. Plazo para la interposición del recurso. 54. Plazo para la interposición del recurso. 55. Plazo para la interposición del recurso. 56. Plazo para la interposición del recurso. 57. Plazo para la interposición del recurso. 58. Plazo para la interposición del recurso. 59. Plazo para la interposición del recurso. 60. Plazo para la interposición del recurso. 61. Plazo para la interposición del recurso. 62. Plazo para la interposición del recurso. 63. Plazo para la interposición del recurso. 64. Plazo para la interposición del recurso. 65. Plazo para la interposición del recurso. 66. Plazo para la interposición del recurso. 67. Plazo para la interposición del recurso. 68. Plazo para la interposición del recurso. 69. Plazo para la interposición del recurso. 70. Plazo para la interposición del recurso. 71. Plazo para la interposición del recurso. 72. Plazo para la interposición del recurso. 73. Plazo para la interposición del recurso. 74. Plazo para la interposición del recurso. 75. Plazo para la interposición del recurso. 76. Plazo para la interposición del recurso. 77. Plazo para la interposición del recurso. 78. Plazo para la interposición del recurso. 79. Plazo para la interposición del recurso. 80. Plazo para la interposición del recurso. 81. Plazo para la interposición del recurso. 82. Plazo para la interposición del recurso. 83. Plazo para la interposición del recurso. 84. Plazo para la interposición del recurso. 85. Plazo para la interposición del recurso. 86. Plazo para la interposición del recurso. 87. Plazo para la interposición del recurso. 88. Plazo para la interposición del recurso. 89. Plazo para la interposición del recurso. 90. Plazo para la interposición del recurso. 91. Plazo para la interposición del recurso. 92. Plazo para la interposición del recurso. 93. Plazo para la interposición del recurso. 94. Plazo para la interposición del recurso. 95. Plazo para la interposición del recurso. 96. Plazo para la interposición del recurso. 97. Plazo para la interposición del recurso. 98. Plazo para la interposición del recurso. 99. Plazo para la interposición del recurso. 100. Plazo para la interposición del recurso.	Gratuito	X (días hábiles)	Trámite Documentario	3) Director General de ODA MINSA 2) Directores Generales de las DISAS 3) Directores Generales de Instituto Especializado 4) Directores Generales de Hospitales II-1 5) Directores Ejecutivos de las Direcciones de Salud 6) Directores Regionales de Hospitales II-2 7) Directores de Hospitales II-1 8) Jefes de Organismos Públicos	No aplica	No aplica	No aplica

