

23/05/2003.- R.M. Nº 573-2003-SA/DM.- Aprueba Reglamentos de Organización y Funciones de las Direcciones de Salud y de las Direcciones de Red de Salud.  
(27/05/2003)

**RESOLUCION MINISTERIAL Nº 573-2003-SA/DM**

Lima, 23 de mayo del 2003

Visto el Memorándum Nº 0448-2003-OGPE-OEO/ MINSA, de la Oficina General de Planeamiento Estratégico;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 28º de la Ley Nº 27657 [T.308,§235] - Ley del Ministerio de Salud y el Artículo 24º de su Reglamento, aprobado con el D.S. Nº 013-2002-SA [T.318,§184], las Direcciones de Salud son órganos Desconcentrados del Ministerio de Salud;

Que, en el Artículo 29º de la Ley Nº 27657 [T.308,§235] se dispone que en el Reglamento de dicha Ley se establece la estandarización del Reglamento Orgánico de las Direcciones de Salud, el mismo que es aprobado por Resolución Ministerial;

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 25º del Reglamento de la Ley Nº 27657 [T.308,§235] - Ley del Ministerio de Salud, las Direcciones de Salud tienen a su cargo, cómo órganos desconcentrados, a las Direcciones de Redes de Salud y la organización estandarizada de las Direcciones de Salud y de sus Organos Desconcentrados, se establecerán en el Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones de Salud y Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones de Redes de Salud cuyos proyectos con los aportes de las entidades pertinentes, han sido elaborados por la Oficina General de Planeamiento Estratégico, en cumplimiento al numeral 5.3.6. de la Directiva Nº 007-2003-MINSA/OGPE.V.01. aprobado con la R.M. Nº 371-2003-SA/DM;

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 29º del Reglamento de la Ley Nº 27657 [T.308,§235] - Ley del Ministerio de Salud, aprobado con el D.S. Nº 013-2002-SA [T.318,§184], las normas y organización general de las Direcciones de Salud, que se establezcan, se aplicarán igualmente, para las Direcciones Regionales de Salud y sus órganos Desconcentrados, que mantienen dependencia técnica y funcional del Ministerio de Salud;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso (I), del Artículo 8º de la Ley Nº 27657 [T.308,§235] - Ley del Ministerio de Salud, lo establecido en el Artículo 6º, incisos (I) y (p) del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado con el D.S. Nº 014-2002-SA [T.318,§185] y en concordancia con lo dispuesto en la Ley Nº 27658 [T.308,§238] - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado; Con la visación de la Oficina General de Planeamiento Estratégico y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

Con la opinión favorable del Viceministro de Salud;

**SE RESUELVE:**

Artículo 1º.- Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones de Salud, que consta de siete (7) títulos, tres (3) capítulos, treintainueve (39) artículos, ocho (8) Disposiciones Complementarias y Transitorias y un organigrama estructural por Anexo, los mismos que forman parte de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2º.- Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones de Red de Salud, que consta de siete (7) títulos, tres (3) capítulos, veintidós (22) artículos, tres (3) Disposiciones Complementarias y Transitorias y un organigrama estructural por Anexo, los mismos que forman parte de la presente Resolución

Ministerial.  
Regístrese, comuníquese y publíquese.  
FERNANDO CARBONE CAMPOVERDE, Ministro de Salud.

## REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE LAS DIRECCIONES DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
OFICINA EJECUTIVA DE ORGANIZACION  
2003

### INDICE

Título I. Generalidades.  
Objetivo.  
Naturaleza.  
Alcance del Reglamento.  
Jurisdicción.  
Título II. Visión, Misión y Objetivos Estratégicos.  
Visión.  
Misión.  
Objetivos Estratégicos.  
Título III. Organización.  
Capítulo I. Objetivos Funcionales Generales.  
Capítulo II. Estructura Orgánica.  
Capítulo III. Objetivos Funcionales de las Unidades Orgánicas.  
Título IV. Régimen Económico.  
Título V. Régimen Laboral.  
Título VI. Relaciones.  
Título VII. Disposiciones Complementarias y Transitorias.  
Anexo I: Estructura Orgánica

### TITULO I GENERALIDADES

#### Artículo 1º.- OBJETO

Establecer la organización estandarizada de las Direcciones de Salud a nivel nacional, normando su naturaleza, visión, misión y objetivos estratégicos, sus objetivos funcionales generales, estructura orgánica y objetivos funcionales de sus unidades orgánicas, así como sus relaciones, régimen laboral, régimen económico y las disposiciones pertinentes.

Todas las Direcciones de Salud, a nivel nacional, deberán elaborar sus respectivos Reglamentos de Organización y Funciones según el presente Reglamento.

#### Artículo 2º.- NATURALEZA

Las Direcciones de Salud son los órganos que por delegación de la Alta Dirección del Ministerio de Salud ejercen la autoridad de salud. Son órganos desconcentrados del Ministerio de Salud en el departamento de Lima y Provincia Constitucional del Callao y son órganos desconcentrados de los Gobiernos Regionales en cada departamento de la República.

#### Artículo 3º.- ALCANCE DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento comprende en su alcance normativo a las unidades orgánicas de las Direcciones de Salud, a sus órganos desconcentrados a nivel nacional y en general a todas las entidades públicas que dependen técnica y funcionalmente del Ministerio de Salud.

#### Artículo 4º.- DOMICILIO LEGAL

Las Direcciones de Salud especificarán en su Reglamento de Organización y

Funciones, el domicilio legal de su sede principal.

#### Artículo 5º.- JURISDICCION

Las Direcciones de Salud ejercen su jurisdicción como autoridad de salud, en el ámbito del departamento respectivo y sobre todas las personas jurídicas y naturales que prestan atención de salud o cuyas actividades afecten directa o indirectamente a la salud de la población en su departamento en el marco de las normas vigentes.

Las Direcciones de Salud del departamento de Lima y Provincia Constitucional del Callao ejercen su jurisdicción en las zonas que establece el Ministerio de Salud.

### TITULO II VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

#### Artículo 6º.- VISION SECTORIAL DE LAS DIRECCIONES DE SALUD

Las Direcciones de Salud especificarán en sus Reglamentos de Organización y Funciones la siguiente visión sectorial.

La salud de todas las personas, será expresión de un sustantivo desarrollo socioeconómico, del fortalecimiento de la democracia y de los derechos y responsabilidades ciudadanas basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal con mejoramiento de los ingresos, en la educación en valores orientados hacia la persona y la familia, como unidad básica de la salud y desarrollo de la sociedad, en una cultura de solidaridad, de vida y de salud, así como en el establecimiento de mecanismos de accesibilidad a los servicios de salud con calidad, integrados en un sistema nacional coordinado y descentralizado de salud y cumpliendo las políticas y objetivos nacionales de salud.

#### Artículo 7º.- MISION GENERAL DE LAS DIRECCIONES DE SALUD

Las Direcciones de Salud especificarán en sus Reglamentos de Organización y Funciones la misión general asignada sin textos complementarios.

Las Direcciones de Salud tienen la misión de proteger la dignidad personal, promoviendo la salud para construir una cultura de salud y de solidaridad, previniendo las enfermedades y garantizando la atención integral de salud de todos los habitantes; cumpliendo las políticas y objetivos nacionales de salud en concertación con todos los sectores públicos y privados y otros actores sociales. La persona es el centro de nuestra misión a la cual nos dedicamos, con respeto a la vida y derechos fundamentales de todos los peruanos, desde su fecundación hasta su muerte natural, respetando el curso natural de su vida y contribuyendo a la gran tarea nacional de lograr el desarrollo de todos nuestros ciudadanos. Los trabajadores del Sector Salud somos agentes de cambio en constante superación, mejorando continuamente la calidad de nuestro servicio para lograr el máximo bienestar de las personas.

#### Artículo 8º.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LAS DIRECCIONES DE SALUD

Las Direcciones de Salud especificarán en sus Reglamentos de Organización y Funciones los siguientes objetivos estratégicos:

- a) Lograr que las personas adquieran capacidades y desarrollen actitudes, para su desarrollo físico, mental y social, para desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y para que desarrollen un entorno ambiental saludable en su comunidad.
- b) Lograr la protección de la vida y la salud de todas las personas desde su concepción y durante sus ciclos de vida hasta su muerte natural.
- c) Lograr que todos los niños reciban lactancia materna exclusiva, ablactancia nutritiva y adecuada nutrición infantil.
- d) Reducir significativamente la morbilidad causada por enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- e) Reducir significativamente la morbilidad materno-infantil.
- f) Reducir significativamente la prevalencia de la desnutrición infantil.
- g) Reducir significativamente las causas y la ocurrencia de enfermedades crónicas y degenerativas.
- h) Lograr el acceso de toda la población al aseguramiento universal de su salud.
- i) Incrementar el acceso oportuno y uso racional de medicamentos eficaces, seguros y de calidad.

- j) Lograr la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos farmacéuticos y afines en su jurisdicción para toda la población.
- k) Incrementar significativamente la salubridad del ambiente.
- l) Incrementar significativamente la capacidad de gestión administrativa y la capacidad resolutoria de las entidades del sector salud.
- m) Reestructurar y modernizar los sistemas administrativos y operativos.
- n) Lograr la integración sectorial.
- o) Desarrollar capacidades de respuesta necesarias para reducir el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud.
- p) Lograr el uso intensivo de la tecnología en salud.

Las Direcciones de Salud podrán proponer al Ministerio de Salud, los textos complementarios de la visión y los objetivos estratégicos sectoriales, que se establecen en el presente Reglamento, sin desnaturalizarlos o duplicarlos.

### TITULO III

#### ORGANIZACION

##### CAPITULO I

##### OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES

##### Artículo 9º.- OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES

Las Direcciones de Salud directamente o a través de las entidades competentes deberán lograr los siguientes objetivos funcionales en sus respectivas jurisdicciones:

- a) Lograr que se cumpla la política, visión, misión, objetivos y normas nacionales de salud.
- b) Regular complementariamente, en materia de salud y evaluar el cumplimiento de las normas de salud por las entidades públicas y privadas en su jurisdicción.
- c) Proponer las políticas, objetivos, metas y estrategias nacionales y regionales de salud a la Alta Dirección del Ministerio de Salud y al Gobierno Regional.
- d) Brindar en forma eficaz y oportuna, la asistencia, apoyo técnico y administrativo a la gestión de las Direcciones de Red de Salud y de los Hospitales bajo su dependencia y jurisdicción.
- e) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales establecidos a las entidades públicas y privadas del sector salud, que debe supervisar, evaluar y controlar en su jurisdicción.
- f) Lograr la oportuna regulación, supervisión, inspección y control del cumplimiento de las normas y procedimientos, por las personas jurídicas y naturales, en la promoción de la salud, la prevención de riesgos y daños, la atención de la salud de las personas, la salud ambiental, el control sanitario de la producción, comercialización, dispensación y expendio de medicinas insumos y drogas y la participación en la prevención y control de emergencias y desastres.
- g) Dirigir y ejecutar los procesos de protección, recuperación y rehabilitación de la salud de la población, a través de los hospitales y entidades públicas y privadas del sector salud en su jurisdicción.
- h) Proteger la vida y salud de todos los niños por nacer desde su concepción y registrarlos oficialmente como concebidos y sujetos de los derechos constitucionales.
- i) Promover la salud y prevenir los riesgos y daños a la salud de la población en el marco de los objetivos a largo plazo de Perú Vida 2012 y de los Lineamientos de Política Sectorial para el período 2002-2012.
- j) Lograr que se capacite a las madres y familias en la estimulación prenatal, la adecuada nutrición materna y la preparación para el parto con participación paterna.
- k) Establecer el control prenatal y el acceso al parto institucional de todas las mujeres gestantes por las entidades competentes.
- l) Lograr que las personas, familias y comunidades adopten hábitos saludables y desarrollen entornos saludables.
- m) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de Promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una cultura de salud basada en la familia como unida

básica de salud.

n) Lograr que se capaciten a las familias para que ejerciten los hábitos de higiene, la estimulación temprana de los niños, la maternidad y paternidad responsable y el desarrollo en los jóvenes de las habilidades psicosociales para una vida digna y sana, en el marco de una cultura de vida y paz.

o) Lograr que en la familia, escuela y comunidad, se eduque a la persona, con el fin de erradicar el consumo de drogas, tabaco y alcohol, que afecta la salud física y mental de la persona, familia y comunidad, así como sobre los medicamentos, sus riesgos y su uso apropiado.

p) Lograr que se incremente la actividad física, la práctica del deporte, las prácticas adecuadas de alimentación y la detección precoz, para la prevención de las enfermedades no transmisibles.

q) Lograr que las familias, escuelas y comunidades integren en sus actividades la prevención de accidentes, emergencias y desastres, acordes a la situación geográfica y riesgos climatológicos.

r) Lograr la inmunización de todas las personas contra las enfermedades transmisibles.

s) Reducir el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud y proteger, recuperar y mantener oportunamente la salud de las personas y poblaciones afectadas.

t) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial a nivel regional para la salud de la población asignada.

u) Supervisar la disponibilidad, equidad, calidad, eficacia, eficiencia, productividad, economía y otros indicadores requeridos en las prestaciones de salud de todas las entidades públicas y privadas en su jurisdicción.

v) Ejecutar la habilitación, categorización y acreditación de las entidades y servicios públicos y privados de salud, en coordinación con la Dirección General de Salud de Personas y en cumplimiento a las normas pertinentes.

w) Lograr que las entidades y organizaciones públicas y privadas y las personas naturales, que desarrollen actividades afines para el Sector Salud, se mantengan informadas y den cumplimiento a los dispositivos legales para la Salud.

x) Lograr que toda la población cuente con información confiable, auténtica, veraz y oportuna sobre las enfermedades en la región, así como de las medidas preventivas o de detección precoz.

## CAPITULO II

### ESTRUCTURA ORGANICA

#### Artículo 10º.- ESTRUCTURA ORGANICA

La estructura orgánica de las Direcciones de Salud, se establece hasta el tercer nivel organizacional y es la siguiente:

##### ORGANO DE DIRECCION

1 Dirección General

##### ORGANO DE CONTROL

2 Oficina Ejecutiva de Control Institucional

##### ORGANOS DE ASESORIA

3 Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

4 Oficina de Epidemiología

5 Oficina de Asesoría Jurídica

##### ORGANOS DE APOYO

6 Oficina Ejecutiva de Administración

6.1. Oficina de Logística

6.2. Oficina de Economía

7- Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

8 Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística

9 Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres

10 Oficina de Comunicaciones

##### ORGANOS DE LINEA

- 11 Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
  - 11.1. Dirección de Educación para la Salud
  - 11.2. Dirección de Promoción de Vida Sana y Participación Comunitaria en Salud
- 12 Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
  - 12.1. Dirección de Atención Integral y Calidad en Salud
  - 12.2. Dirección de Servicios de Salud
- 13 Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas
  - 13.1. Dirección de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria
  - 13.2. Dirección de Acceso y Uso Racional de Medicamentos
- 14 Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
  - 14.1. Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis.
  - 14.2. Dirección de Ecología, Protección del Ambiente y Salud Ocupacional.
- 15 Dirección de Laboratorios de Salud Pública

#### ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- 16 Hospital(es) de Alta Complejidad en la Atención de Salud
- 17 Direcciones de Red de Salud

Las Direcciones de Salud especificarán en su correspondiente estructura orgánica, que se establecerá en sus respectivos Reglamentos de Organización y Funciones, el nombre de cada uno de los Hospitales de Alta Complejidad en la Atención de Salud y de las Direcciones de Red de Salud, que se crearán como sus órganos desconcentrados, según el número y la delimitación geográfica y poblacional que debe establecerse mediante Resolución Ministerial, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 27657 [T.308,§235] - Ley del Ministerio de Salud.

### CAPITULO III

#### OBJETIVOS FUNCIONALES DE UNIDADES ORGANICAS

##### ORGANO DE DIRECCION

##### Artículo 11º- DIRECCION GENERAL

Es la unidad orgánica de dirección de la Dirección de Salud y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Ejercer la autoridad de salud, por delegación de la Alta Dirección del Ministerio de Salud, en la jurisdicción.
- b) Orientar, formular, dirigir y supervisar la política de salud en su jurisdicción en armonía con la normatividad vigente.
- c) Establecer, a nivel sectorial, los objetivos, metas y estrategias en materia de salud, de corto, mediano y largo plazo, en su jurisdicción.
- d) Lograr la efectividad del sistema de salud y el cumplimiento de la política, visión, misión, objetivos, metas y estrategias nacionales, así como las normas de salud en su jurisdicción.
- e) Proponer a la Alta Dirección del Ministerio de Salud y al Gobierno Regional la política de salud en concordancia con la normatividad vigente.
- f) Mantener la articulación funcional y la integración sectorial de las entidades públicas y privadas en su jurisdicción, para lograr los objetivos y metas estratégicas nacionales y regionales, asignadas en el marco de la normatividad vigente.
- g) Informar a la Alta Dirección del Ministerio de Salud el cumplimiento de la política y objetivos nacionales de salud.
- h) Establecer en su jurisdicción el control interno previo, simultáneo y posterior.

##### Artículo 12º.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR GENERAL

El Director General, es el funcionario de más alta jerarquía en la Dirección de Salud, cuyos requisitos se establecen en el Manual de Organización y Funciones correspondiente y en las disposiciones pertinentes. Tiene las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Dirigir y representar legalmente a la Dirección de Salud.
- b) Aprobar las normas complementarias de salud en su jurisdicción.
- c) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en última instancia administrativa los reclamos interpuestos contra órganos dependientes



de él.

d) Suscribir los convenios en los cuales la Dirección de Salud sea parte interesada.

e) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Dirección de Salud, según lo establecido en las normas pertinentes.

f) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.

g) Presidir la Comisión de Salud que forma parte de los Comités Regionales de Defensa Civil.

h) Autorizar la movilización y desmovilización parcial o total en su jurisdicción para la atención de emergencias, epidemias y/o desastres.

i) Disponer las acciones para defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural, proteger la salud de todas las personas y verificar el estricto cumplimiento de las normas de salud en su jurisdicción.

j) Disponer las medidas preventivas y correctivas para la transparencia en la gestión y el estricto y oportuno cumplimiento de las normas de los sistemas administrativos, por la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados.

k) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.

l) Asignar a las unidades orgánicas de la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados otros objetivos funcionales y responsabilidades, además de las que se precisan en el presente reglamento.

m) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

## ORGANO DE CONTROL

### Artículo 13º.- OFICINA EJECUTIVA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Es el órgano de control posterior que depende de la Dirección General, mantiene dependencia técnica funcional de la Contraloría General de la República y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Control y demás disposiciones legales vigentes.

b) Lograr la evaluación y control interno posterior de la Dirección de Salud y externo a sus órganos desconcentrados, sobre el cumplimiento de las disposiciones y normas técnicas de salud.

c) Lograr la evaluación y fiscalización de la implementación del control interno previo, simultáneo y posterior, dispuestas por las autoridades competentes.

d) Efectuar la verificación y seguimiento de implementación de recomendaciones derivadas de las acciones de control, cautelando el cumplimiento de los plazos previstos.

e) Coordinar con la Inspectoría General del Ministerio de Salud las acciones de control dispuestas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de normas, métodos y procedimientos técnicos.

## ORGANOS DE ASESORIA

### Artículo 14º.- OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Es la unidad orgánica de asesoría que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados en el marco de la normatividad vigente.

b) Proponer las políticas regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.

c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y

estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Salud y evaluar sus resultados.

d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.

e) Implantar y mantener la supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos desconcentrados.

f) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Salud y de sus órganos desconcentrados.

g) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Salud y evaluar sus resultados.

h) Conducir y formular el análisis funcional organizacional y documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.

i) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización.

j) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.

k) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Salud y en sus órganos desconcentrados.

l) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la Política Nacional de Salud, del planeamiento estratégico y de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y de las prioridades nacionales y regionales, en coordinación con la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión del Ministerio de Salud.

m) Formular y evaluar los estudios de preinversión y el Programa Anual de Inversiones de su jurisdicción, incorporarlos a su Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones del Sector y gestionar su viabilidad con la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión del Ministerio de Salud.

n) Gestionar el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.

o) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.

p) Emitir informes técnicos para la aceptación oficial de las donaciones del exterior y supervisar su destino y uso informando de ello al Gobierno Regional y la Oficina General de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud, en concordancia con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.

q) Difundir la metodología de diseño de proyectos establecidos sectorialmente por la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión y la Oficina General de Cooperación Internacional.

r) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.

s) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.

#### Artículo 15º.- OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA

Es la unidad orgánica de asesoría que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las prioridades sanitarias regionales con enfoque integrado de atención de salud para lograr información actualizada para el Análisis de Situación de Salud y la Sala de Situación de Salud de la Región.

b) Efectuar el Análisis de Situación de Salud como herramienta para la planificación y gestión.

c) Desarrollar las capacidades técnicas y metodológicas de Análisis de Situación de Salud en la jurisdicción.

d) Conducir y evaluar el funcionamiento de la Red de Vigilancia en Salud Pública.



- e) Difundir permanentemente la información sobre la situación de las enfermedades y daños sujetos a vigilancia al equipo de gestión de la Dirección de Salud y retroinformar a todas las entidades públicas y privadas.
- f) Fortalecer la detección precoz de brotes epidémicos y conducir la respuesta sanitaria de control epidemiológico en la jurisdicción.
- g) Informar periódicamente a las autoridades públicas, instituciones públicas y privadas del sector salud y medios de comunicación masiva del nivel regional, sobre los indicadores de salud en la jurisdicción.
- h) Identificar necesidades de investigación de acuerdo a los problemas definidos por el Análisis de Situación de salud y la Vigilancia en Salud Pública y realizar las investigaciones epidemiológicas aplicadas necesarias para el desarrollo de las intervenciones de prevención y control de enfermedades.
- i) Velar por la capacitación continua del personal de las unidades notificantes de la Red Regional de Epidemiología.
- j) Coordinar y brindar soporte técnico para el desarrollo de competencias en epidemiología de campo de los trabajadores de salud.

#### Artículo 16º.- OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Es la unidad orgánica de asesoría que depende de la Dirección General y está cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados.
- b) Visar los proyectos de normas y/o directivas legales que deban ser aprobados por la Dirección General.
- c) Visar los proyectos de dispositivos legales sometidos a su consideración.
- d) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados.
- e) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados; y mantener actualizada la normatividad interna.
- f) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.

#### ORGANOS DE APOYO

##### Artículo 17º.- OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección General y está cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Proveer de bienes y servicios, en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios.
- b) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- c) Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y logística de la Dirección de Salud, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas.
- d) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como de las actividades de ejecución presupuestal, en los órganos desconcentrados de la Dirección de Salud.
- e) Lograr el apoyo administrativo correspondiente de los sistemas de abastecimiento, tesorería y contabilidad para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.
- f) Difundir las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como de las actividades de ejecución

presupuestal en las Direcciones de Salud y sus órganos desconcentrados.

g) Prever y lograr la disponibilidad del transporte de medicamentos, materiales y equipos críticos, para restablecer y mantener servicios de salud en epidemias, emergencias y desastres.

h) Movilizar los recursos humanos y transportar los materiales y equipos para restablecer y mantener los servicios de salud para comunidades en emergencia.

i) Mantener disponibles los recursos financieros, materiales y servicios, para la atención inicial e inmediata de epidemias, emergencias y desastres.

j) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 18º.- OFICINA DE LOGISTICA

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina Ejecutiva de Administración y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Salud, así como por sus órganos desconcentrados, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.

b) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, en coordinación con las unidades orgánicas y órganos desconcentrados.

c) Realizar el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles de la Dirección de Salud.

d) Programar y contratar el equipamiento y adecuación de la infraestructura e instalaciones de la Dirección de Salud.

e) Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección de Salud.

f) Lograr el mantenimiento de la infraestructura, mobiliario, equipos y vehículos de la Dirección de Salud.

g) Transportar al personal y materiales así como prestar los servicios complementarios.

h) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria de epidemias, emergencias y desastres.

i) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 19º.- OFICINA DE ECONOMIA

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina Ejecutiva de Administración y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Programar y consolidar los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.

b) Ejecutar el presupuesto asignado de la Dirección de Salud.

c) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, asignados a la Dirección de Salud.

d) Lograr el adecuado y oportuno registro de las operaciones contables.

e) Sistematizar la información contable, financiera y de ejecución presupuestal de la Dirección de Salud para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.

f) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.

g) Lograr la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Salud.

h) Salvaguardar el dinero y los valores que deben mantenerse en custodia y efectuar los depósitos en las entidades financieras autorizadas de acuerdo a las normas establecidas, realizando el debido control mediante los registros correspondientes.

i) Cumplir las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de contabilidad y tesorería para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.

j) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y

objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 20º.- OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Proponer a la Dirección General de Salud la programación de necesidades, selección, contratación, registro y asignación del personal a los puestos de trabajo o cargos vigentes así como controlar su asistencia y permanencia en el horario de trabajo.
- b) Identificar las necesidades de recursos humanos de la Dirección de Salud, que deben asignarse a los puestos de trabajo para desarrollar los procesos y sistemas organizacionales.
- c) Formular anualmente el Presupuesto Analítico de Personal e implementar oportunamente el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Salud y supervisar su cumplimiento en sus órganos desconcentrados.
- d) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal de la Dirección de Salud.
- e) Lograr el apoyo técnico y la sistematización del registro de escalafón del personal de la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados y mantenerlo actualizado.
- f) Lograr la sistematización de la información estadística de los recursos humanos en coordinación con la Oficinas de Estadística e Informática de la Dirección de Salud y de sus órganos desconcentrados y mantenerlo actualizado.
- g) Proponer la autorización de los desplazamientos del personal en la dependencia y/o puestos de trabajo, tales como comisión de servicios, destaque, permuta, rotación y reasignación del personal de acuerdo a las necesidades de recursos humanos y las disposiciones legales pertinentes.
- h) Identificar e implementar las estrategias y servicios para lograr el bienestar de los recursos humanos y crear un clima laboral adecuado.
- i) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas vinculadas a la administración de personal.
- j) Desarrollar y mejorar continuamente la cultura organizacional de la Dirección de Salud basada en el compromiso individual de sus recursos humanos con la visión, misión y objetivos estratégicos y la política u objetivos sectoriales.
- k) Programar y ejecutar la capacitación y evaluación del desempeño, para desarrollar en el personal las capacidades y habilidades requeridas por la Dirección de Salud y sus órganos desconcentrados.
- l) Coordinar y participar en la planificación del desarrollo del potencial humano para la salud a nivel sectorial en la jurisdicción.
- m) Proponer y evaluar los convenios con las entidades formadoras a nivel profesional y técnico.
- n) Proveer la información al Ministerio de Salud y organismos competentes para la planificación y evaluación del número, distribución, formación y especialización de los recursos humanos de salud y las investigaciones en recursos humanos que sean necesarias.
- o) Lograr el apoyo necesario a los organismos competentes para la evaluación y calidad de los recursos humanos para la salud.
- p) Evaluar sistemáticamente los resultados y el impacto de las estrategias de la capacitación y efectuada en la Dirección de Salud.
- q) Coordinar con los órganos correspondientes la ejecución de los programas de Residencia, Servicio Rural Urbano Marginal de Salud y de Internado de los profesionales de la salud, en concordancia con la normatividad vigente.
- r) Conservar, difundir y remitir a los organismos competentes los documentos y resultados de los trabajos de investigación académica, realizados por los Programas de Internado, Servicio Rural Urbano Marginal de Salud y Residencia.
- s) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de desarrollo de recursos humanos y los establecidos en la normatividad vigente.
- t) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y

objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 21º.- OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Lograr la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- b) Proveer la información necesaria para el análisis de situación de salud a nivel regional y nacional.
- c) Lograr la consolidación y producción de la información estadística e indicadores de salud para la toma de decisiones a todo nivel.
- d) Lograr la interpretación de la información estadística para satisfacer los requerimientos de información de los usuarios externos e internos.
- e) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información.
- f) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- g) Implementar los objetivos y metas específicas asignadas a la Dirección de Salud en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.
- h) Lograr la provisión de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática en la Dirección de Salud.
- i) Lograr la automatización intensiva de los flujos de información de los procesos organizacionales del Sector Salud en la Dirección de Salud, soportados por los sistemas integrados de información que se establezcan a nivel nacional y regional.
- j) Lograr la sistematización y mecanización del registro y flujos de información para la estadística de salud, según las normas vigentes.
- k) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.
- l) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asistencia técnica en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- m) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.
- n) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud.

#### Artículo 22º.- CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres, en la jurisdicción.
- b) Lograr el conocimiento y la interiorización en los trabajadores del Sector Salud, de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional, así como de las responsabilidades del Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud en la Defensa Nacional y la Defensa Civil.
- c) Identificar las amenazas, conflictos y riesgos, que puedan afectar la salud de la población y las capacidades de atención y el potencial de recursos disponibles para la prevención, intervención y control de emergencias y desastres.
- d) Determinar los cursos de acción para contingencias, identificar y difundir los objetivos y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres, y asignar, a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de: acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos.
- e) Innovar metodologías, tecnologías y normas para la prevención y control de emergencias y desastres.
- f) Obtener la información para prevenir y alertar posibles situaciones de emergencia y desastres, coordinar el planeamiento, previsión y acción sectorial e intersectorial, establecer la red sectorial de vigilancia y coordinación de emergencias y desastres y

acreditar a sus coordinadores.

g) Proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en la jurisdicción.

h) Organizar y coordinar la respuesta sectorial en situaciones de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en la jurisdicción y lograr la coordinación y apoyo para la recuperación y rehabilitación de los Servicios de Salud afectadas por las situaciones de Emergencias y Desastres.

i) Lograr que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas vigentes y procedimientos vigentes.

j) Lograr la difusión, el conocimiento y aplicación de la normatividad y la ejecución de la Defensa Civil en el Sector Salud, en la jurisdicción y en dicho marco desarrollar capacidades suficientes para mantener y recuperar la salud de las personas y de las poblaciones que sean afectadas por emergencias masivas o desastres.

k) Lograr la movilización y desmovilización total y parcial que la autoridad competente haya autorizado.

l) Implantar la central única de emergencias en la región para lograr la respuesta organizada y uso racional de los recursos del Sector Salud.

m) Lograr la sistematización e integración de los servicios de emergencia a nivel regional.

n) Evaluar a nivel local y regional la capacidad de respuesta del sector salud, para la atención de emergencias y el impacto de las emergencias y desastres en la salud de la población, para la previsión y toma oportuna de decisiones.

o) Lograr que los recursos humanos y los órganos e instituciones del sector salud, conozcan y apliquen las normas y metodología de movilización y cumplan los procedimientos y responsabilidades asignadas, en el soporte logístico a epidemias, emergencias y desastres.

p) Empadronar todos los recursos humanos del sector salud, asignarles: roles, objetivos, metas y procedimientos, para las diferentes contingencias.

q) Habilitar y lograr que se mantengan equipos de asistencia técnica para la intervención sanitaria, diagnosticar la vulnerabilidad y riesgos, realizar la intervención sanitaria, restablecer los servicios de salud, controlar las causas y neutralizar o aminorar los efectos de brotes epidémicos, epidemias, emergencias y desastres, evaluar los resultados y retroalimentar el diagnóstico.

#### Artículo 23º.- OFICINA DE COMUNICACIONES

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Difundir información de carácter nacional e internacional según las normas pertinentes.

b) Analizar la información relevante para la toma de decisiones de la Dirección General de la Dirección de Salud y como insumo del Ministerio de Salud.

c) Coordinar las acciones de prensa que la Oficina General de Comunicaciones establezca.

d) Hacer la réplica y difusión de las actividades y estrategias de la Dirección de Salud.

e) Implementar el archivo temático de noticias impresas de medios regionales.

f) Mantener los canales de comunicación interactiva con los usuarios de su jurisdicción.

g) Proponer los objetivos y estrategias de comunicación que respalden la imagen interna y externa de la Dirección de Salud en su jurisdicción, como parte de la imagen sectorial y nacional del Ministerio de Salud.

h) Establecer y mantener relaciones con las entidades públicas o privadas de carácter nacional o internacional para promover la imagen sectorial y nacional del Ministerio de Salud y lograr el apoyo al sector en la jurisdicción, en coordinación con la Oficina General de Comunicaciones.

i) Organizar, coordinar y dirigir las actividades oficiales y protocolares de la Dirección de Salud, en coordinación con la Oficina General de Comunicaciones y en



concordancia con las normas vigentes.

j) Conocer la opinión pública sobre el Sector Salud en su jurisdicción para la toma de decisiones de la Dirección de Salud.

k) Ejecutar estudios de investigación de comunicaciones de la zona en coordinación y por encargo con la Oficina General de Comunicaciones.

l) Mantener una relación permanente con los medios de comunicación para promover la imagen sectorial y nacional del Ministerio de Salud en la jurisdicción de la Dirección de Salud.

m) Proporcionar la información del Sector Salud según las normas vigentes y estrictamente para el logro de los objetivos establecidos en coordinación con la Oficina General de Comunicaciones.

n) Mantener informado al público usuario en materia de salud en su jurisdicción.

o) Evaluar sistemáticamente el impacto de las estrategias de comunicación social aplicadas.

p) Validar las estrategias de comunicación en coordinación con la Oficina General de Comunicaciones en su jurisdicción.

q) Implementar y mantener un archivo temático de material audiovisual y gráfico para la comunicación social en su jurisdicción.

r) Identificar, ejecutar y evaluar los objetivos y las estrategias de comunicación social en apoyo a los procesos sectoriales en la jurisdicción, en coordinación con la Oficina General de Comunicaciones.

s) Analizar los escenarios políticos, sociales y económicos regionales, nacionales e internacionales que influyen en el Sector Salud para la toma de decisiones y el diseño de estrategias de comunicación social para la salud.

t) Lograr que se capacite permanentemente a los recursos humanos del Sector Salud en temas de comunicación social en su jurisdicción.

u) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.

v) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Salud, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.

## ORGANOS DE LINEA

### Artículo 24º.- DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD

Es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las políticas y normas complementarias de la promoción de la salud en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.

b) Proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en promoción de la salud y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.

c) Promover la salud de la población en el marco de los objetivos a largo plazo de Perú Vida 2012 y de los Lineamientos de Política Sectorial para el período 2002-2012.

d) Lograr la evaluación de las estrategias de la promoción de la salud y la prevención de riesgos y daños que realizan las entidades públicas y privadas en la jurisdicción.

e) Promover la vida y salud de todos los niños por nacer desde su concepción hasta su muerte natural.

f) Lograr que se capacite a las madres, familias y comunidades para el desarrollo de una maternidad saludable y responsable.

g) Lograr el desarrollo de una cultura de la salud de la persona, familia y comunidad.

h) Concertar alianzas estratégicas con las instituciones y organismos para la promoción de salud.

i) Concertar intersectorialmente para lograr la participación de la población en el desarrollo de actividades de promoción de salud en la jurisdicción y evaluar su impacto.

j) Brindar asistencia técnica en promoción de la salud a las Direcciones de Red de



Salud y Hospitales y entidades públicas y privadas del Sector Salud en la jurisdicción.  
k) Lograr el desarrollo de las capacidades en promoción de la salud en el personal de las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades correspondientes, según la programación y normas pertinentes.

l) Cumplir y hacer cumplir las normas de promoción de la salud.

#### Artículo 25º.- DIRECCION DE EDUCACION PARA LA SALUD

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las políticas y normas complementarias para la educación para la salud.

b) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo de educación para la salud y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.

c) Lograr el desarrollo de una cultura de la salud de la persona, familia y comunidad mediante la acción educativa y formadora.

d) Evaluar el impacto de las estrategias de educación para la salud.

e) Lograr que se desarrollen los contenidos formativos de la educación en salud, valores y conocimientos, para promover la vida y salud de la persona.

f) Lograr en la jurisdicción la inclusión en la curricula escolar de contenidos educativos y formativos para la promoción de la salud.

g) Lograr que en la familia, escuela y comunidad, se eduque a la persona, con el fin de que adopte hábitos saludables y desarrolle entornos saludables, en el marco de una cultura de salud.

h) Coordinar y concertar acciones intersectoriales para la educación para la salud, con énfasis en colegios, municipios y comunidades.

i) Lograr que las personas, familias, municipios y comunidades desarrollen habilidades para la vida, con énfasis en situaciones de accidentes, emergencias y desastres, acordes a la situación geográfica y riesgos climatológicos.

j) Lograr el desarrollo de las capacidades en educación para la salud en el personal de las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades correspondientes, según la programación y normas pertinentes.

k) Cumplir y hacer cumplir la normatividad de educación para la salud.

#### Artículo 26º.- DIRECCION DE PROMOCION DE VIDA SANA Y PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las políticas y normas complementarias para la promoción de vida sana y participación comunitaria en salud.

b) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo de promoción de vida sana y participación comunitaria en salud y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.

c) Supervisar y evaluar la ejecución de las estrategias y resultados de promoción de la salud que realizan las entidades públicas y privadas en la jurisdicción.

d) Lograr el desarrollo y ejercicio de los valores para la salud en la persona, familia y comunidad.

e) Conducir, implementar y evaluar las estrategias de promoción de vida sana y participación comunitaria en salud que desarrollen las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y las entidades correspondientes en la jurisdicción.

f) Lograr la participación de la población en el cuidado de su salud y desarrollo de entornos saludables, en el marco de una cultura de salud.

g) Concertar y coordinar acciones intersectorialmente para lograr la participación de la población en el desarrollo de actividades en promoción de vida sana y participación comunitaria en salud en la jurisdicción y evaluar su impacto.

h) Brindar asistencia técnica en promoción de vida sana y participación comunitaria en salud a las Direcciones de Red de Salud y Hospitales.

i) Lograr el desarrollo de las capacidades en promoción de vida sana y participación comunitaria en salud en el personal de las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades correspondientes, según la programación y normas pertinentes.

j) Cumplir y hacer cumplir la normatividad en promoción de vida sana y participación

comunitaria en salud.

#### Artículo 27º.- DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

Es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Proponer las políticas y normas complementarias de atención integral de salud en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.
- b) Proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en la atención integral de salud y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.
- c) Difundir, cumplir y hacer cumplir las normas técnicas, protocolos y procedimientos de atención integral de salud.
- d) Monitorear, supervisar y evaluar el logro de los objetivos y metas de la atención de salud y su impacto.
- e) Supervisar y controlar en la jurisdicción y evaluar el logro de los objetivos funcionales establecidos en los procesos orientados a la protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- f) Proponer las estrategias interinstitucionales y multisectoriales para la solución de problemas de salud en la jurisdicción.
- g) Establecer los criterios para las intervenciones sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas.
- h) Brindar asistencia técnica a las Direcciones de Red de Salud y Hospitales para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el Ministerio de Salud, así como para el mejoramiento de la calidad en la atención de salud, en la jurisdicción.
- i) Monitorear, supervisar y evaluar el funcionamiento de las Direcciones de Red de Salud y Hospitales en la jurisdicción.
- j) Cumplir y hacer cumplir las normas de atención integral de salud, de categorización, acreditación, habilitación y funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud.

#### Artículo 28º.- DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Proponer las políticas y normas complementarias para la atención integral de salud.
- b) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en la atención integral de salud y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.
- c) Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas y procedimientos referidos al proceso de protección, recuperación y rehabilitación de la salud, para cumplir los objetivos y metas sanitarias propuestas.
- d) Supervisar y evaluar las diversas estrategias de atención integral de salud, con el propósito de dar solución a las necesidades de salud de la población.
- e) Proponer los protocolos, guías y procedimientos relacionados a la atención integral de salud.
- f) Brindar asistencia técnica en la implementación de Modelos de Atención Integral de Salud y del Sistema de Gestión de la Calidad en la Atención de Salud a las Direcciones de Red de Salud y Hospitales.
- g) Diseñar, ejecutar y asesorar en la elaboración y en la ejecución de proyectos para la mejora de la calidad.
- h) Conducir y evaluar los procesos de auditoría de calidad en salud en la jurisdicción.
- i) Monitorear estándares e indicadores de la calidad en la jurisdicción.
- j) Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas de acreditación de los servicios de salud públicos y no públicos, en el marco de normatividad vigente.

#### Artículo 29º.- DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo para el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.
- b) Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas de categorización,

habilitación y funcionamiento de los servicios de salud, en el marco de normatividad vigente.

c) Autorizar, fiscalizar, monitorear y evaluar el funcionamiento de las entidades públicas y privadas que prestan servicios de salud en la jurisdicción.

d) Lograr la efectividad del funcionamiento de la red de centros de hemoterapia y bancos de sangre de acuerdo a la normatividad vigente.

e) Proponer estrategias, metodologías e instrumentos para mejorar el funcionamiento de las Direcciones de Red de Salud y Hospitales, en concordancia con la normatividad vigente.

f) Prestar asistencia técnica y evaluar a las entidades públicas y privadas en la administración y gestión de los servicios de salud, según las normas y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud.

g) Conducir el Sistema de Referencia y Contrarreferencia en la jurisdicción, coordinando con otros sectores, instituciones o instancias cuando sea necesario, en el marco normativo y técnico vigente.

#### Artículo 30º.- DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Cumplir y hacer cumplir las normas referidas a los medicamentos, insumos y drogas en el marco de las normas de salud y política nacional de salud y proponer las normas complementarias en su jurisdicción.

b) Registrar, controlar y vigilar los establecimientos farmacéuticos de dispensación y expendio de productos farmacéuticos y afines públicos y no públicos, así como aplicar las medidas de seguridad y las sanciones que correspondan.

c) Controlar, vigilar y promover una adecuada promoción y publicidad de productos farmacéuticos y afines.

d) Controlar y fiscalizar el suministro, uso y tenencia de las sustancias estupefacientes, psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización.

e) Convocar y coordinar la participación multisectorial con otras instituciones para la lucha conjunta contra la falsificación, adulteración, contrabando y comercio informal de productos farmacéuticos y afines.

f) Conducir y controlar el sistema de suministro de medicamentos e insumos esenciales según las normas pertinentes.

g) Mejorar el acceso a medicamentos seguros, eficaces y de calidad en concordancia con las necesidades de la población, implementando las estrategias necesarias.

h) Establecer estrategias para lograr el uso racional de medicamentos, vigilando, monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la población.

i) Conducir y ejecutar las actividades correspondientes, establecidas en el Sistema Peruano de Farmacovigilancia, en su jurisdicción.

j) Desarrollar y difundir los estudios farmacoepidemiológicos y las consecuencias médico, sociales y económicas.

k) Brindar información científica y técnica referida a los medicamentos y su utilización a nivel nacional.

l) Difundir, orientar y capacitar a la población y al personal de los establecimientos de salud en su jurisdicción sobre el beneficio y riesgo de los medicamentos y productos afines.

m) Certificar a los establecimientos farmacéuticos en buenas prácticas de dispensación y atención farmacéutica.

#### Artículo 31º.- DIRECCION DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Controlar y vigilar los establecimientos farmacéuticos de dispensación públicos y no públicos.

b) Aplicar las medidas de seguridad sanitaria y las sanciones que correspondan según las normas pertinentes.

c) Convocar y coordinar la participación multisectorial con otras instituciones para la lucha conjunta contra la falsificación, adulteración, contrabando y comercio informal

de productos farmacéuticos y afines.

d) Ejecutar las pesquisas programadas en coordinación con la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas.

e) Controlar la promoción publicitaria sobre productos farmacéuticos y afines, de la actividad pública y privada.

f) Certificar a los establecimientos farmacéuticos en buenas prácticas de dispensación y atención farmacéutica.

g) Registrar los establecimientos farmacéuticos públicos y no públicos de dispensación de productos farmacéuticos y afines.

h) Conducir el registro de Regentes de Farmacias y Boticas de su jurisdicción.

i) Disponer el cierre temporal o definitivo de los establecimientos farmacéuticos de dispensación por la aplicación de sanciones o medidas de seguridad sanitaria, en el marco de las normas pertinentes.

j) Controlar y fiscalizar la tenencia de las sustancias estupefacientes, psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización en los establecimientos de dispensación públicos y privados, en el marco de las normas pertinentes.

k) Evaluar la dispensación y uso de estupefacientes, precursores y psicotrópicos de prescripción médica aplicando la normatividad vigente.

l) Cumplir y hacer cumplir las normas referidas al registro de establecimientos farmacéuticos de dispensación, al uso de las sustancias sujetas a fiscalización y al control y vigilancia sanitaria de medicamentos, insumos y drogas en el marco de las normas de salud y política nacional de salud y proponer las normas complementarias.

#### Artículo 32º.- DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Dirigir, supervisar, controlar y evaluar el sistema de suministro de medicamentos e insumos esenciales en los establecimientos de salud de su jurisdicción, según las normas pertinentes.

b) Mejorar el acceso a medicamentos seguros, eficaces y de calidad en concordancia con las necesidades de la población, implementando las estrategias necesarias.

c) Implementar y conducir el sistema de seguimiento de precios de medicamentos e insumos médico-quirúrgicos en el sector público y privado de su jurisdicción.

d) Promover, establecer e implementar estrategias para lograr el uso racional de medicamentos, vigilando, monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la población.

e) Promover, desarrollar y difundir los estudios farmacoepidemiológicos y las consecuencias médico, sociales y económicas.

f) Conducir y ejecutar las actividades establecidas en el Sistema Peruano de Farmacovigilancia, en su jurisdicción.

g) Difundir, orientar y capacitar a la población y al personal de los establecimientos de salud en su jurisdicción sobre el beneficio y riesgo de los medicamentos y productos afines.

h) Elaborar y vigilar el cumplimiento del Petitorio de Medicamentos según niveles de atención de la Dirección de Salud, a través del Comité Farmacológico Regional.

i) Promocionar, controlar y aplicar las normas sobre uso racional de medicamentos en su jurisdicción.

j) Brindar información científica y técnica referida a los medicamentos y su utilización y desarrollar la red de centros de información de medicamentos.

k) Cumplir y hacer cumplir las normas referidas al acceso y uso racional de medicamentos, insumos y drogas en el marco de las normas de salud y política nacional de salud y proponer las normas complementarias.

#### Artículo 33º.- DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL

Es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las políticas y normas complementarias de salud ambiental en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.

b) Proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en salud ambiental

y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.

c) Establecer y supervisar la aplicación de las estrategias y evaluación los indicadores necesarios, para lograr la creación de entornos saludables y una mejor calidad de vida.

d) Establecer la vigilancia ambiental de los riesgos identificados y evaluarlos.

e) Lograr que se mejoren las condiciones ambientales y calidad de vida en su jurisdicción.

f) Controlar la calidad de los servicios de salud ambiental públicos y/o privados en su jurisdicción.

g) Lograr la acción intersectorial e interinstitucional coordinada para mejorar la salubridad del ambiente.

h) Proponer normas de bioseguridad en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de los pacientes, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.

i) Proponer protocolos para la evaluación higiénico-sanitaria en los establecimientos de salud.

j) Lograr la participación de la comunidad e instituciones públicas y privadas, personas naturales y/o jurídicas, para el logro de los objetivos de salud ambiental, en el marco de la normatividad vigente.

k) Proponer a la Dirección General las estrategias y planes de contingencia, en coordinación con los órganos competentes de la Dirección de Salud.

l) Lograr que se disminuya la exposición de la población a riesgos ambientales, previniéndolos, controlándolos y mejorando las condiciones del entorno en la jurisdicción.

m) Proponer el desarrollo de la infraestructura y equipamiento necesario para la salud ambiental en la jurisdicción.

n) Brindar asistencia técnica en salud ambiental a las Direcciones de Red de Salud y Hospitales.

o) Lograr que se desarrollen capacidades en salud ambiental en el personal de las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades correspondientes, según la programación y normas pertinentes.

p) Cumplir y hacer cumplir las normas relacionados con el saneamiento básico, higiene alimentaria, control de zoonosis, protección del medio ambiente y salud ocupacional.

#### Artículo 34º.- DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZOONOSIS

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las políticas y normas complementarias de saneamiento básico, higiene alimentaria y zoonosis en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.

b) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en saneamiento básico, higiene alimentaria y zoonosis y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.

c) Efectuar el control sanitario de los establecimientos que producen y comercializan alimentos y bebidas de consumo humano.

d) Supervisar la prevención y control de los agentes que deben realizar las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades públicas y privadas correspondientes.

e) Inspeccionar a las entidades públicas y privadas en materia de higiene alimentaria y control de zoonosis en la jurisdicción, según las normas y procedimientos establecidos.

f) Sistematizar el registro y control de vertederos domésticos e industriales y de plaguicidas de uso doméstico en salud pública.

g) Promover en los planes, programas o proyectos de agua y saneamiento de nivel local, sistemas sostenibles de agua, saneamiento, residuos sólidos, vigilancia de artrópodos vectores y roedores.



h) Brindar asistencia técnica en saneamiento básico, higiene alimentaria y zoonosis a las Direcciones de Red de Salud y Hospitales.

i) Lograr que se desarrollen capacidades en saneamiento básico, higiene alimentaria y zoonosis en el personal de las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades correspondientes, según la programación y normas pertinentes.

j) Difundir, hacer cumplir las normas, políticas, objetivos y estrategias relacionadas con el saneamiento básico, higiene alimentaria y control de zoonosis.

#### Artículo 35º.- DIRECCION DE ECOLOGIA, PROTECCION DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Proponer las políticas y normas complementarias de ecología, protección del ambiente y salud ocupacional en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.

b) Identificar y proponer los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo en ecología, protección del ambiente y salud ocupacional y desarrollar las estrategias regionales para lograrlos.

c) Monitorear y supervisar la aplicación de las estrategias para lograr la creación de una conciencia ambiental y la participación en la creación de entornos saludables, que permitan una mejor calidad de vida, en el marco del desarrollo de la cultura de salud de la persona, familia y comunidad, así como medir y evaluar los indicadores de los resultados e impacto esperado.

d) Proponer las estrategias de prevención y control de los riesgos ambientales, así como del restablecimiento de los daños ambientales que afecten la salud de las personas.

e) Proponer protocolos para la evaluación higiénico-sanitaria de los establecimientos de salud.

f) Proponer, establecer y supervisar el cumplimiento de normas de seguridad, en la jurisdicción, que minimicen los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de las personas.

g) Supervisar y evaluar la protección y mejora del ambiente que deben ejecutar las Direcciones de Red de Servicios de Salud.

h) Lograr la participación de la comunidad, instituciones públicas, privadas, nacionales e internacionales, personas naturales y otras en el desarrollo de acciones de salud ocupacional, ecología y protección del medio ambiente en el ámbito de su jurisdicción.

i) Evaluar los riesgos ambientales y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad ambiental para la protección de la salud.

j) Investigar e informar periódicamente los factores que afectan la salubridad del ambiente y la salud ocupacional en la jurisdicción.

k) Elaborar mapas de riesgos ambientales e identificar zonas de vulnerabilidad en el ámbito jurisdiccional.

l) Prevenir las ocurrencias de riesgos y daños al ambiente que pueden afectar la salud de las personas.

m) Desarrollar investigaciones aplicadas en salud ocupacional.

n) Supervisar las estrategias de vigilancia y control de riesgos en el trabajo, ejecutadas por las Redes de Salud y Hospitales de la jurisdicción, en las diversas actividades económicas.

o) Ejecutar trabajos conjuntos con oficinas e instituciones afines para lograr la participación de la población y la creación de una conciencia de higiene y seguridad dentro y fuera del trabajo.

p) Brindar asistencia técnica en ecología, protección del ambiente y salud ocupacional a las Direcciones de Red de Salud y Hospitales.

q) Lograr que se desarrollen capacidades en ecología, protección del ambiente y salud ocupacional en el personal de las Direcciones de Red de Salud, Hospitales y entidades correspondientes, según la programación y normas pertinentes.

r) Difundir, hacer cumplir las normas, políticas, objetivos y estrategias relacionadas



con la ecología, protección del ambiente y salud ocupacional.

#### Artículo 36º.- DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA

Es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Orientar la investigación científica-tecnológica según niveles de complejidad para resolver problemas nutricionales y de enfermedades transmisibles y no transmisibles que afectan a la población dentro del ámbito jurisdiccional.
- b) Efectuar investigaciones y análisis en drogas orientadas a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y carencias nutricionales prevalentes en el ámbito regional de su competencia.
- c) Supervisar técnicamente los laboratorios de salud en la jurisdicción en las actividades destinadas a la vigilancia, prevención y control de enfermedades transmisibles, no trasmisibles y carencias nutricionales prevalentes dentro del ámbito de su región.
- d) Proponer normas y procedimientos de prevención, diagnóstico y control en salud pública, en coordinación con el Instituto Nacional de Salud y en concordancia con las normas de salud.
- e) Supervisar y monitorear la aplicación de procedimientos diagnósticos de los laboratorios de salud en la jurisdicción, según normas establecidas por los organismos competentes.
- f) Diseñar, ejecutar y evaluar la investigación, para el diagnóstico clínico y epidemiológico, según los lineamientos y prioridades establecidas, en coordinación con el Instituto Nacional de Salud.
- g) Monitorear la aplicación de métodos y valoración de resultados en los laboratorios de salud en la jurisdicción.
- h) Implementar y mantener el control de calidad de los medicamentos y afines, productos biológicos e insumos de uso humano y veterinario, así como de los productos de la medicina tradicional.
- i) Lograr el apoyo de análisis y diagnósticos para la investigación, prevención y control de riesgos y daños ocupacionales y la protección del medio ambiente centrado en la salud de las personas.
- j) Investigar y proponer al organismo competente la transferencia tecnológica y difusión de conocimientos en el campo de la salud intercultural.
- k) Evaluar y programar los requerimientos de capacitación en investigación del personal que integran los laboratorios de salud en la jurisdicción.

### TITULO IV

#### REGIMEN ECONOMICO

Artículo 37º.- Las fuentes de financiamiento de las Direcciones de Salud, en el marco de la normatividad vigente, estarán constituidas por:

- a) Recursos ordinarios.
- b) Recursos directamente recaudados.
- c) Las donaciones y transferencias que efectúan las instituciones y organismos públicos, así como personas naturales y jurídicas.
- d) Los recursos provenientes de programas y proyectos.
- e) Los recursos provenientes de los fondos que se creen para la salud.
- f) Otros que se establezcan por dispositivos legales.

### TITULO V

#### REGIMEN LABORAL

Artículo 38º.- El personal de las Direcciones de Salud está sujeto al Régimen Laboral de Remuneraciones y Beneficios Sociales establecidos para los trabajadores de la actividad pública en general y las disposiciones legales del Sector Salud en particular.

### TITULO VI

## RELACIONES

Artículo 39º.- Las Direcciones de Salud, en ejercicio de la autoridad de salud dentro de su jurisdicción, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las entidades del sector, otros sectores públicos, con las organizaciones privadas y de bienestar social y con la comunidad en general, para el cumplimiento de los lineamientos de política y objetivos estratégicos sectoriales de salud.

## TITULO VII

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera.- Se establece como denominación estandarizada oficial el término Dirección de Salud, para todas las Direcciones de Salud del departamento de Lima y Provincia Constitucional del Callao y las Direcciones Regionales de Salud, las que podrán agregar a dicha denominación oficial el término "Regional" para fines de identificación y reconocimiento como única autoridad de salud en cada región.

Segunda.- Se establecerán Comités de Coordinación técnica-funcional, integradas por las Direcciones y Oficinas Generales del Ministerio de Salud y los representantes de las Direcciones de Salud a nivel nacional, en los que se deberá lograr la dinámica de interrelación para la coordinación y cooperación interinstitucional en el planeamiento, supervisión, monitoreo y control de la ejecución de las actividades de salud a nivel nacional; la conformación y funcionamiento de los citados Comités se establecerá mediante Resoluciones Ministeriales.

Tercera.- Las Direcciones de Salud podrán incluir en sus Reglamentos de Organización y Funciones las unidades orgánicas y objetivos funcionales de sanidad aérea, marítima y en fronteras, según corresponda, con la opinión técnica favorable de la Dirección General de Salud de las Personas y la Oficina General de Planeamiento Estratégico del Ministerio de Salud.

Cuarta.- Las Direcciones de Salud constituirán un equipo de trabajo para el apoyo técnico especializado en seguros, que dependerá de la Dirección General y cuya conformación y funcionamiento se establecerá según las normas pertinentes.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- Las anteriores entidades, denominadas Direcciones Subregionales de Salud, Redes de establecimientos de salud, Microrredes de establecimientos de salud, Unidades Territoriales de Salud o UTES, Unidades Básicas de Servicios de Salud o UBAS, Servicios Básicos de Salud o SBS, Zonas de Desarrollo Integral de la Salud o ZONADIS y otras similares y existentes con otras denominaciones, son subsumidas y reestructuradas en las Direcciones de Red de Salud que se establezcan a nivel nacional y en cuanto se aprueben los Reglamentos de Organización y Funciones de las Direcciones de Red de Salud, debiendo las Direcciones de Salud correspondientes, prever y ejecutar las acciones legales y técnicas pertinentes, para la transferencia de recursos humanos, presupuestales, financieros, económicos y materiales, a las nuevas Direcciones de Red de Salud, según corresponda a sus ámbitos geográficos y asignación poblacional, así como el acervo documentario, los diferentes registros oficiales administrativos y de salud y otros pertinentes.

Segunda.- En un plazo no mayor de 30 días, posteriores a la aprobación del presente Reglamento, las Direcciones de Salud, a nivel nacional, presentarán sus Reglamentos de Organización y Funciones, para la opinión técnica favorable de la Oficina General de Planeamiento Estratégico del Ministerio de Salud y su posterior aprobación mediante la Resolución correspondiente.

Tercera.- En un plazo no mayor de 30 días, posteriores a la aprobación de sus Reglamentos de Organización y Funciones, las Direcciones de Salud a nivel nacional, presentarán sus Cuadros para Asignación de Personal, para la opinión técnica favorable de la Oficina General de Planeamiento Estratégico del Ministerio de Salud y

su posterior aprobación mediante la Resolución correspondiente.

Cuarta.- En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, cada Dirección de Salud a nivel nacional, deberá aprobar sus Manuales de Organización y Funciones y su Manual de Procedimientos.

(Ver Anexo 1 en El Peruano del 27/05/2003, pág. 244923)

REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE  
LAS DIRECCIONES DE RED DE SALUD  
MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

OFICINA EJECUTIVA DE ORGANIZACION 2003

INDICE

Título I. Generalidades.

Objeto.

Naturaleza.

Alcance del Reglamento.

Título II. Visión, Misión y Objetivos Estratégicos.

Visión.

Misión.

Objetivos Estratégicos.

Título III. Organización.

Capítulo I. Objetivos Funcionales Generales.

Capítulo II. Estructura Orgánica.

Capítulo III. Objetivos Funcionales de las Unidades Orgánicas.

Título IV. Régimen Económico.

Título V. Régimen Laboral.

Título VI. Relaciones.

Título VII. Disposiciones Complementarias y Transitorias.

Anexo I: Estructura Orgánica.

REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE  
LAS DIRECCIONES DE RED DE SALUD

TITULO I  
GENERALIDADES

Artículo 1º.- OBJETO DEL REGLAMENTO

Establecer la organización estandarizada de las Direcciones de Red de Salud y de sus órganos desconcentrados a nivel nacional, normando su naturaleza, visión, misión y objetivos estratégicos, sus objetivos funcionales generales, estructura orgánica y objetivos funcionales de sus unidades orgánicas, así como sus relaciones, régimen laboral, régimen económico y otras normas y disposiciones pertinentes.

Todas las Direcciones de Red de Salud, a nivel nacional, deberán elaborar sus respectivos Reglamentos de Organización y Funciones según el presente Reglamento.

Artículo 2º.- NATURALEZA

Las Direcciones de Red de Salud son órganos desconcentrados de las Direcciones de Salud, según la delimitación geográfica y poblacional de las Direcciones de Salud y Direcciones de Red de Salud, que se establecerá mediante Resolución Ministerial.

Artículo 3º.- ALCANCE DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento comprende en su alcance normativo a todas las unidades

orgánicas de las Direcciones de Red de Salud y a sus órganos desconcentrados, así como a las entidades y organizaciones públicas y privadas del sector y sistema nacional de salud en los respectivos ámbitos geográficos y poblacionales.

#### Artículo 4º.- DOMICILIO LEGAL

Las Direcciones de Red de Salud especificarán en sus respectivos Reglamentos de Organización y Funciones, el domicilio legal de su sede principal.

## TITULO II

### VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

#### Artículo 5º.- VISION

Las Direcciones de Red de Salud incluirán en sus Reglamentos de Organización y Funciones la siguiente visión sectorial, pudiendo complementarla:

La salud de todas las personas, será expresión de un sustantivo desarrollo socio económico, del fortalecimiento de la democracia y de los derechos y responsabilidades ciudadanas basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal con mejoramiento de los ingresos, en la educación en valores orientados hacia la persona y la familia como unidad básica de la salud y desarrollo de la sociedad, en una cultura de solidaridad, de vida y de salud, así como en el establecimiento de mecanismos de accesibilidad a los servicios de salud con calidad, integrados en un sistema nacional coordinado y descentralizado de salud y cumpliendo las políticas y objetivos nacionales de salud.

#### Artículo 6º.- MISION

Las Direcciones de Red de Salud redactarán en sus Reglamentos de Organización y Funciones la siguiente misión general:

La misión general de las Direcciones de Red de Salud es lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud con calidad, que administra y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al nuevo modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables.

#### Artículo 7º.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Las Direcciones de Red de Salud especificarán en sus Reglamentos de Organización y Funciones los siguientes Objetivos Estratégicos en su respectiva ámbito geográfico:

- a) Lograr que las personas adquieran capacidades y desarrollen actitudes, para su desarrollo físico, mental y social; y para construir una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud.
- b) Proteger la vida y salud de todas las personas desde su concepción y durante sus ciclos de vida hasta su muerte natural.
- c) Lograr que todos los niños reciban lactancia materna exclusiva, ablactancia nutritiva y adecuada nutrición infantil.
- d) Lograr que las familias para que desarrollen hábitos de alimentación saludable e higiene en el manejo de alimentos.
- e) Reducir significativamente la morbilidad causada por enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- f) Reducir significativamente la morbilidad materno-infantil.
- g) Reducir significativamente la prevalencia de la desnutrición infantil.
- h) Reducir significativamente las causas y la ocurrencia de enfermedades crónicas y degenerativas.
- i) Incrementar el acceso y uso racional de medicamentos.
- j) Integrar y articular los servicios del Sector en su ámbito geográfico.
- k) Desarrollar las capacidades de respuesta oportuna para reducir significativamente el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud y para proteger y reestablecer la salud de las personas afectadas.
- l) Incrementar la capacidad de gestión administrativa y la capacidad resolutoria de las

entidades del sector de la jurisdicción

Las Direcciones de Red de Salud podrán proponer al Ministerio de Salud, los textos complementarios a la visión y objetivos estratégicos sectoriales, sin desnaturalizar o duplicar los que se establecen en el presente Reglamento.

### TITULO III ORGANIZACION

#### CAPITULO I OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES DE LAS DIRECCIONES DE RED DE SALUD

##### Artículo 8º.- OBJETIVOS FUNCIONALES GENERALES

Las Direcciones de Red de Salud, en su ámbito geográfico deben lograr los siguientes objetivos funcionales generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- b) Identificar y proponer a la Dirección de Salud las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos desconcentrados para la atención de salud de mediana y baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en su ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos desconcentrados.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud, a través de la Dirección de Salud correspondiente y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.
- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas y sus órganos desconcentrados, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección de Salud respectiva y en el marco de la normatividad vigente.

- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.
- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes del Dirección de Salud y Ministerio de Salud.
- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias
- s) Brindar, en forma eficaz y oportuna, la asistencia, apoyo técnico y administrativo a la gestión de sus órganos desconcentrados.
- t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.

## CAPITULO II

### ESTRUCTURA ORGANICA

#### Artículo 9º.- ESTRUCTURA ORGANICA DE LAS DIRECCIONES DE RED DE SALUD

Las Direcciones de Red de Salud tienen la siguiente estructura orgánica:

##### ORGANO DE DIRECCION

1. Dirección Ejecutiva

##### ORGANO DE CONTROL

2. Oficina de Control Institucional

##### ORGANO DE ASESORIA

3. Oficina de Desarrollo Institucional

##### ORGANOS DE APOYO

4. Oficina de Administración

4.1. Unidad de Logística

4.2. Unidad de Economía

4.3. Unidad de Recursos Humanos

5. Unidad de Estadística e Informática

##### ORGANOS DE LINEA

6. Microrredes de Salud

##### ORGANOS DESCONCENTRADOS

7. Hospital(es) de Mediana Complejidad en la Atención de Salud

8. Hospital(es) de Baja Complejidad en la Atención de Salud

Las Direcciones de Red de Salud creadas especificarán en su correspondiente estructura orgánica, que se establecerá en sus respectivos Reglamentos de Organización y Funciones, el nombre de cada uno de los Hospitales de Mediana y Baja Complejidad en la Atención de Salud, que se encuentren en el ámbito geográfico asignado, los que se crearán como sus órganos desconcentrados, debidamente categorizados y habilitados por la Dirección de Salud respectiva, en coordinación con la Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y según las normas pertinentes.

## CAPITULO III

### OBJETIVOS FUNCIONALES DE LAS UNIDADES ORGANICAS

#### ORGANO DE DIRECCION

##### Artículo 10º.- DIRECCION EJECUTIVA

Es la unidad orgánica de dirección de la Dirección de Red de Salud y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Conducir a la Dirección de Red de Salud hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Dirección de Red de Salud, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos



necesarios ante los órganos y organismos competentes.

c) Lograr que sus órganos desconcentrados cumplan las normas de salud.

d) Proponer a la Dirección de Salud, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.

e) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.

f) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados, según las normas sectoriales y en coordinación con Dirección de Salud respectiva.

g) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud o la Dirección de Salud haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.

h) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.

i) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.

j) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas vigentes y procedimientos vigentes.

k) Logra el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Dirección de Red de Salud.

l) Emitir informes y/u opinión legal y jurídica sobre los aspectos que le sean solicitados.

m) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales relacionadas con la Dirección de Red de Salud.

n) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Dirección de Red de Salud, en coordinación con la Dirección de Salud y en concordancia con las normas pertinentes.

o) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Dirección de Red de Salud en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección de Salud y del Ministerio de Salud.

p) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección de Salud, para cada caso y según las normas pertinentes.

q) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.

r) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Red de Salud, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.

s) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Dirección de Red de Salud.

t) Otros objetivos funcionales generales que le sean asignados por la Dirección de Salud.

u) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 11º.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR EJECUTIVO

El Director Ejecutivo, es el funcionario de más alta jerarquía en la Dirección de Red de

Salud, cuyos requisitos se establecen en el Manual de Organización y Funciones correspondiente y en las disposiciones pertinentes. Tiene las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Dirigir y representar legalmente a la Dirección de Red de Salud.
- b) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en última instancia administrativa los reclamos interpuestos contra órganos dependientes de él.
- c) Proponer a la Dirección de Salud los objetivos estratégicos de la Dirección de Red de Salud.
- d) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección de Salud respectiva.
- e) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Dirección de Red, según lo establecidos en las normas pertinentes.
- f) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- g) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar por que se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- h) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

#### ORGANO DE CONTROL

##### Artículo 12º.- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Es el órgano de control posterior que depende de la Dirección Ejecutiva, mantiene dependencia técnica funcional de la Contraloría General de la República y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Control y demás disposiciones legales vigentes.
- b) Lograr la evaluación y control interno posterior de la Dirección de Red de Salud y externo a sus órganos desconcentrados, sobre el cumplimiento de las disposiciones y normas técnicas de salud.
- c) Lograr la evaluación y fiscalización de la implementación del control interno previo, simultáneo y posterior, dispuestas por las autoridades competentes.
- d) Efectuar la verificación y seguimiento de implementación de recomendaciones derivadas de las acciones de control, cautelando el cumplimiento de los plazos previstos.
- e) Coordinar con la Inspectoría General del Ministerio de Salud las acciones de Control dispuestas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de normas, métodos y procedimientos técnicos.

#### ORGANO DE ASESORIA

##### Artículo 13º.- OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Es la unidad orgánica de asesoría que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar los objetivos, metas y estrategias largo, mediano y corto plazo de la Dirección de Red Salud.
- b) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo de la Dirección de Red de Salud.
- c) Lograr la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos desconcentrados.
- d) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos sectoriales de planeamiento, organización, inversión en salud, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados.
- e) Conducir y formular el análisis funcional organizacional y documentos de gestión

institucional, según la normatividad vigente.

f) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización.

g) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.

h) Lograr que las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud, cuenten con la asistencia técnica y el monitoreo del mejoramiento continuo de su organización.

i) Lograr el establecimiento de los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud y en sus órganos desconcentrados.

j) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en la Dirección de Red de Salud.

k) Identificar las oportunidades de inversión y gestionar su financiamiento en el marco del planeamiento estratégico de la inversión sectorial y regional de salud.

l) Formular las propuestas de los estudios de preinversión para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su jurisdicción.

m) Informar periódicamente sobre a la General de Cooperación Internacional la información referida a la información sobre la Cooperación Internacional a través de las Direcciones de Salud.

n) Identificar las actividades o proyectos que deben ser presentados ante una Agencia de Cooperación para su posible financiamiento, tramitándola a través de las Direcciones de Salud.

o) Reportar a las Direcciones de Salud, los establecimientos que solicitaron y recibieron donaciones, para el control del destino y uso de los mismos.

p) Diagnosticar la situación de salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geográfico asignado, identificando y enfatizando los problemas más prioritarios.

q) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.

r) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica.

s) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.

t) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección de Salud.

u) Obtener la información socio demográfica y de morbilidad a nivel local.

v) Lograr que los profesionales de la salud, autoridades públicas, instituciones públicas y privadas del sector salud y medios de comunicación masiva, estén continuamente informados del análisis de la situación de salud.

w) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, financiamiento, inversión en salud y prevención y control de epidemias, emergencias y desastres, que se les asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

## ORGANOS DE APOYO

### Artículo 14º.- OFICINA DE ADMINISTRACION

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, logística integrada y gestión de recursos humanos.

b) Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de personal, logística, contabilidad y tesorería, que administra en concordancia con la normatividad vigente.

c) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y

funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.

d) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud.

e) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.

f) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud y sus órganos desconcentrados.

g) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad, tesorería y personal, en concordancia con la normatividad vigente.

h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 15º.- UNIDAD DE LOGISTICA

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud, así como por sus órganos desconcentrados según corresponda, para su funcionamiento y el logro de los objetivos y metas establecidas.

b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.

c) Programar prever y mantener, en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para el logro de los objetivos y actividades programadas por las Microrredes de Salud, abasteciéndolas en los lugares en que estén desarrollando sus operaciones itinerantes de atención preventiva y promocional a toda la población en el ámbito geográfico asignado.

d) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles de la Dirección de Red de Salud.

e) Administrar el servicio de transporte del personal y de materiales para el logro de los objetivos y actividades programadas por la Dirección de Red de Salud y para apoyar las operaciones itinerantes de promoción y prevención de la salud a toda la población, por las Microrredes de Salud.

f) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria en situaciones de emergencia por epidemias y desastres.

g) Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización y desmovilización de los recursos humanos y transporte de los materiales y equipos críticos, para restablecer y mantener servicios de salud, para las comunidades en emergencia, en coordinación con la Oficina General de Defensa Nacional través de la Dirección de Salud respectiva.

h) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y el equipamiento e infraestructura y proponer la formalización de los métodos y procedimientos necesarios.

a) Prever y mantener la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud y de otros establecimientos o locales que se asignan a los órganos de línea, así como de las oficinas y otros locales administrativos que se asignan a las demás unidades orgánicas.

i) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 16º.- UNIDAD DE ECONOMIA

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.

b) Ejecutar el presupuesto asignado de la Dirección de Red de Salud.

c) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes

fuentes de financiamiento, asignados a la Dirección de Red de Salud.

d) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.

e) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal de la Dirección de Red de Salud para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.

f) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.

g) Lograr la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud.

h) Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia y responsabilidad y cumplir las normas y procedimientos establecidos, así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.

i) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.

j) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 17º.- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Es la unidad orgánica que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.

b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.

c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.

d) Implementar oportunamente el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud y proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.

e) Formular el Presupuesto Analítico de Personal de la Dirección de Red de Salud para financiar los cargos necesarios.

f) Supervisar la formulación de los Presupuestos Analíticos de Personal de los órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud.

g) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutarlos procesos organizacionales de la Dirección de Red de Salud, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.

h) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.

i) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud.

j) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección de Red de Salud, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos incluyendo las personas con y sin vínculo laboral.

k) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.

l) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud.

m) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.



- n) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de la salud, para el cumplimiento de las normas y directivas.
- o) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### Artículo 18º.- UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Es la unidad orgánica de apoyo que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los Sistemas de Información.
- b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- c) Implementar los objetivos y metas específicos asignados a la Dirección de Red de Salud en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.
- d) Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- e) Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.
- f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección de Red de Salud y a sus órganos desconcentrados.
- g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Dirección de Red de Salud y las de las Instituciones del Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.
- h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- i) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.
- j) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas y órganos desconcentrados de la Dirección de Red de Salud.

#### ORGANOS DE LINEA

#### Artículo 19º.- MICROREDES DE SALUD

Las Microrredes de Salud, son las unidades orgánicas de línea que están a cargo de mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud; debe lograr los siguientes objetivos funcionales:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.



- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección de Salud.
- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con los órganos de línea de la Dirección de Salud correspondiente.
- j) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
- k) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- l) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud.
- m) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Salud y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- n) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- o) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud.
- p) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- q) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

#### TITULO IV REGIMEN ECONOMICO

Artículo 20º.- Constituyen recursos de las Direcciones de Red de Salud, en concordancia con las normas vigentes, los siguientes:

- a) Recursos ordinarios.
- b) Recursos directamente recaudados.

- c) Las donaciones y transferencias que efectúan las instituciones y organismos públicos, así como personas naturales y jurídicas.
- d) Los recursos provenientes de programas y proyectos.
- e) Los recursos provenientes de los fondos que se creen para la salud.
- f) Otros que se establezcan por dispositivos legales.

## TITULO V REGIMEN LABORAL

Artículo 21º.- El personal de las Direcciones de Red de Salud está sujeto al Régimen Laboral de Remuneraciones y Beneficios Sociales establecidos para los trabajadores de la actividad pública en general y las disposiciones legales del Sector Salud en particular.

## TITULO VI RELACIONES

Artículo 22º.- Las Direcciones de Red de Salud a través de la respectiva Dirección de Salud, mantiene relaciones de Coordinación interinstitucionales, con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.  
Las Direcciones de Red de Salud mantienen dependencia técnica y funcional del Ministerio de Salud, con cuyos órganos mantienen relación a través de su respectiva Dirección de Salud.

## TITULO VII DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS DISPOSICION COMPLEMENTARIA

Primera.- Los Directores Ejecutivos de las Direcciones de Red de Salud, podrán establecer los Comités y Comisiones temporales que sean necesarios, para la dinámica de interrelaciones de coordinación interna en el planeamiento, organización, ejecución, evaluación y control de las actividades de salud en su ámbito geográfico, mediante Resoluciones Directorales, en las que se establecerá la conformación, encargo u objetivo y plazos correspondientes, debiendo informar de la instalación, avances y cumplimiento de los encargos u objetivos a la Dirección de Salud correspondiente.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- Luego que el Ministerio de Salud haya establecido, mediante Resolución Ministerial, el número, ámbito geográfico y asignación poblacional de las Direcciones de Salud, Direcciones de Redes de Salud y Microrredes de Salud a nivel nacional, las Direcciones de Salud formularán y presentarán, conjuntamente con su propio Reglamento de Organización y Funciones, los de las Direcciones de Redes de Salud, establecidos como sus órganos desconcentrados, en un plazo no mayor de 30 días calendario, para la opinión técnica favorable y aprobación mediante la Resolución correspondiente. Posteriormente y en un plazo no mayor de 30 días calendario deberán presentar los Cuadros para Asignación de Personal correspondientes.  
Segunda.- Posteriormente a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal y en un plazo no mayor de 90 días hábiles, cada Dirección de Red de Salud deberá aprobar su Manuales de Organización y Funciones y su Manual de Procedimientos.

(Ver Anexo 1 en El Peruano del 27/05/2003,  
pág. 244930)

\*\*\*\*\*